



ประกาศเทศบาลตำบลสวนหลวง
เรื่อง การรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร มีความประสงค์
จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งแทนตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลึง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล
จังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ จึงประกาศ
รับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลสวนหลวง ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างทั่วไป

- ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๒ อัตรา

๒. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัคร

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ
หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้าม
เบื้องต้นสำหรับพนักงานจ้างดังนี้

๒.๔.๑ โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๒.๔.๒ วัณโรคในระยะอันตราย

๒.๔.๓ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๒.๔.๔ โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๒.๔.๕ โรคพิษสุราเรื้อรัง

๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่
ในพรรคการเมือง

๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความ
ผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ
หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะ
งานที่ปฏิบัติ ระยะเวลาการจ้าง ปรากฏตามภาคผนวก ก. แนบท้ายประกาศนี้

๔. การรับสมัคร วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษา ให้ขอรับใบสมัคร / เขียน และยื่นใบสมัคร พร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเองได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือก ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครคัดเลือก พร้อมหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับในวันสมัคร ดังต่อไปนี้

- ๕.๑ ใบสมัคร (ตามผนวก ก.)
- ๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๔ รูป (ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี) ให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุล และตำแหน่งที่สมัครหลังรูปถ่ายตัวบรรจง
- ๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๕ ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับจากวันที่ตรวจร่างกายถึงวันสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๖ เอกสารทางทหาร (กรณีผู้สมัครเป็นผู้ชาย)
- ๕.๗ เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)
- ๕.๘ สำเนาภาพถ่ายเอกสารทุกชนิดที่ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น

สำหรับการรับสมัครเลือกสรรในครั้งนี้ เทศบาลตำบลสวนหลวง ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับใบสมัครผู้ประสงค์จะสมัคร หากเอกสารและหลักฐานต่างๆ ที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัครไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้และให้ผู้สมัครตรวจสอบรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน เทศบาลตำบลสวนหลวงจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลสวนหลวง

๖. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครคัดเลือก คนละ ๑๐๐.- บาท (จะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด)

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษา หลักเกณฑ์และวิธีเลือกสรร วัน เวลา และสถานที่เลือกสรร

เทศบาลตำบลสวนหลวง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษา หลักเกณฑ์และวิธีเลือกสรร วัน เวลา และสถานที่เลือกสรร ภายในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ โดยจะติดประกาศไว้บริเวณชั้นล่างอาคารสำนักงานและตามช่องทางต่างๆ ของเทศบาลตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร

๘. การประกาศผลการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลสวนหลวง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ โดยจะติดประกาศไว้บริเวณชั้นล่างอาคารสำนักงานและตามช่องทางต่างๆ ของเทศบาลตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร

๙. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๙.๑ เทศบาลตำบลสวนหลวงจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับในกรณีที่คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่มีลำดับสมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙.๒ เทศบาลตำบลสวนหลวง จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรครั้งก่อนถือเป็นอันยกเลิก

๑๐. การดำเนินการบรรจุแต่งตั้งและการทำสัญญาจ้าง

ผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรร จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างเพื่อปฏิบัติงานในส่วนราชการต่างๆ สังกัดเทศบาลตำบลสวนหลวง โดยเรียงลำดับเลขที่ในบัญชีผู้สมัคร ซึ่งผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดจะได้รับการพิจารณาจ้างก่อน และต้องมารายงานตัวและทำสัญญาจ้าง ภายในระยะเวลาที่เทศบาลตำบลสวนหลวงกำหนด หากไม่มาภายในวันที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ โดยเทศบาลตำบลสวนหลวง จะพิจารณาจ้างลำดับถัดไป และหากพบว่าผู้สมัครรายใดมีประวัติอาชญากรรม ซึ่งเทศบาลตำบลสวนหลวงพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่เหมาะสมกับการเป็นพนักงานจ้าง จะไม่ได้เป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ทั้งนี้หากผู้ใดได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างแล้ว ในภายหลังพบว่าเป็นผู้มีคุณลักษณะต้องห้ามในการเป็นพนักงานจ้าง หรือมีพฤติกรรมไม่เหมาะสม และไม่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย เทศบาลตำบลสวนหลวง จะพิจารณาเลิกจ้างผู้นั้นทันที และผู้นั้นจะเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าทดแทนใดๆ มิได้ทั้งสิ้น

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายนิรันดร ป้อมน้อย)

นายกเทศมนตรีตำบลสวนหลวง

ภาคผนวก ก.

บัญชีรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานจ้างแบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลสวนหลวง
เรื่อง การรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

พนักงานจ้างทั่วไป

- ตำแหน่ง คณงานประจำรถขยะ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- เพศชาย ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- มีร่างกายที่สมบูรณ์แข็งแรง มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท (เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐.-บาท)

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

- ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือนและที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลายยังที่ทำลายหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานโดยทั่วไป

- ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือนและที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลายยังที่ทำลายหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
เกี่ยวข้อง